

DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE DE NORTHSIDE
ACUERDO DE RESPONSABILIDADES COMPARTIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE ESTUDIANTES
DE SECUNDARIA ESCUELA SECUNDARIA JOHN JAY

Secundaria John Jay, _____, y _____ reconoce la importancia de que el estudiante cumpla con los estándares de alto desempeño del estado de Texas y entiende que este esfuerzo es una responsabilidad compartida. El éxito del estudiante se nutrirá de una buena comunicación entre los padres y nuestra escuela. Para este fin, aceptamos hacer lo siguiente:

LA ESCUELA:	EL ESTUDIANTE:	EL PADRE:
<p><input checked="" type="checkbox"/> 1. Proveerá un currículum de alta calidad (qué se enseña al estudiante).</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2. Proveerá una instrucción de alta calidad (cómo se enseña al estudiante).</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3. Proveerá un ambiente seguro, de apoyo y aprendizaje efectivo.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4. Llevará a cabo conferencias entre padres y maestros en las cuales se pueda discutir este acuerdo en relación a los logros del estudiante.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5. Se comunicará frecuentemente con los padres sobre el progreso del estudiante por medio de mantener corriente las marcas en el 'Home Access Center'.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 6. Proveerá acceso razonable a los miembros del personal y recursos de apoyo.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 7. Proveerá oportunidades para que los padres sean voluntarios y participen en la instrucción del salón de clases y otras actividades relacionadas con la escuela.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 8. Proveerá oportunidades a los padres para observar actividades del salón de clases con 24 horas de notificación</p> <p><input type="checkbox"/> 9. Otro:</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. Asistirá a la escuela todos los días.</p> <p><input type="checkbox"/> 2. Regresará a tiempo sus trabajos en la clase y sus tareas.</p> <p><input type="checkbox"/> 3. Vendrá a clases preparados con sus útiles escolares.</p> <p><input type="checkbox"/> 4. Participará en la clase y se comunicará con el personal.</p> <p><input type="checkbox"/> 5. Regresará las tareas pendientes de acuerdo con las reglas del Distrito.</p> <p><input type="checkbox"/> 6. Exhibirá rasgos de carácter positivo.</p> <p><input type="checkbox"/> 7. Participará en actividades positivas después de clases.</p> <p><input type="checkbox"/> 8. Se involucrará a sí mismo en actividades educativas en la comunidad y en casa.</p> <p><input type="checkbox"/> 9. Cumplirá con los reglamentos y procedimientos como se resume en el Manual para Estudiantes y Padres</p> <p><input type="checkbox"/> 10. Llevará a casa documentos con información y regresar los que requieren la firma del padre o tutor.</p> <p><input type="checkbox"/> 11. Otro:</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. Se asegurará que el estudiante llegue a la escuela a tiempo.</p> <p><input type="checkbox"/> 2. Se asegurará que la tarea haya sido terminada.</p> <p><input type="checkbox"/> 3. Se asegurará de que los estudiantes vayan a la escuela preparados con sus útiles.</p> <p><input type="checkbox"/> 4. Participará en decisiones relacionadas con la educación del estudiante. Ejemplos incluyen las elecciones de la Junta Directiva de la escuela, reuniones de PTSA, encuestas y/u otras reuniones.</p> <p><input type="checkbox"/> 5. Asistirá a la exhibición anual y conferencias para padres.</p> <p><input type="checkbox"/> 6. Participará cuando sea posible como voluntario en actividades relacionadas a la escuela como las organizaciones de apoyo de padres, PTSA, etc.</p> <p><input type="checkbox"/> 7. Se comunicará con el maestro(a)/Administrador si está observando problemas en casa o en la escuela.</p> <p><input type="checkbox"/> 8. Abra una cuenta de <i>Home Access Center</i> y mantenga regularmente las tareas, calificaciones, y asistencia de estudiantes.</p> <p><input type="checkbox"/> 9. Animar la participación en actividades extracurriculares.</p> <p><input type="checkbox"/> 10. Proveerá información actual de su dirección y números de teléfono.</p> <p><input type="checkbox"/> 11. Otro:</p>

Firma del personal

Firma del estudiante

Grado

Firma del padre

Fecha