

---

# Manual de Estudiantes y Padres

Un suplemento al Manual del Estudiante y los Padres de Primaria de NISD



**Dr. Linda G. Mora Elementary**

1520 American Lotus

San Antonio, Texas 78245

210-398-2400

NORTHSIDE INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

¡Bienvenidos a un Nuevo Año Escolar!

¡Estamos muy emocionados de comenzar otro increíble año escolar en Mora Elementary! Al iniciar juntos esta emocionante aventura, quiero expresar mi más profundo agradecimiento por su continuo apoyo y colaboración. Su participación desempeña un papel fundamental para ayudarnos a brindar un ambiente seguro, acogedor y enriquecedor donde cada estudiante pueda prosperar.

Cuando las escuelas y las familias trabajan juntas, suceden cosas extraordinarias—y su dedicación marca la diferencia. Gracias a su compromiso, nuestros estudiantes tienen la oportunidad de crecer académica, social y emocionalmente. Gracias por ser una parte tan importante de nuestra comunidad escolar.

Este manual del campus es un complemento del Manual para Padres y Estudiantes de Primaria de NISD e incluye información útil para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes y mantener un ambiente de aprendizaje positivo. Les animamos a tomar unos minutos para revisarlo. Si tienen alguna pregunta, no duden en comunicarse con la maestra(o) de su hijo(a) o con la oficina principal.

Cada miembro del equipo de Mora está entusiasmado y listo para hacer de este año uno lleno de alegría, aprendizaje y éxito para su hijo(a). Agradecemos sinceramente su continuo apoyo y esperamos con entusiasmo todo lo que lograremos juntos. ¡Vamos a tener un año escolar extraordinario!

Erika L.M. Zagala  
Directora

Declaración de la Misión de Mora:

Somos una escuela fundamentada en nuestros valores fundamentales llamados Creencias Bearcat. Estos son los valores que guían nuestras decisiones e interacciones diarias. Estas creencias son el Propósito Centrado en el Estudiante, el Respeto y las Relaciones, la Apreciación Intercultural, la Amabilidad, la Integridad, el Trabajo en Equipo y el Humor.



### **HORARIO ESCOLAR**

**Nuestro día de instrucción es de 7:45 a.m. a 3:00 p.m.**

El horario de la oficina escolar es de 7:15 a.m. a 3:45 p.m. de lunes a viernes. Los niños(as) que lleguen después de las 7:45 a.m. se considerarán tardíos. Debido a que las puertas de seguridad se cerrarán a las 7:45 a.m., un padre que lleve a su hijo(a) después de las 7:45 deberá acompañar al niño(a) a la ventanilla de seguridad principal para obtener un pase de tardanza que permitirá al niño(a) ingresar a clase.



## **LLEGADA Y SALIDA**

### **Procedimientos de Llegada por la Mañana**

Para ayudar a garantizar la seguridad de todos los estudiantes, les pedimos que dejen a los estudiantes únicamente en la entrada principal de la escuela durante la llegada por la mañana. Por la seguridad de todos, los estudiantes solo podrán entrar por las puertas principales, ya que todas las demás entradas permanecen cerradas durante la llegada.

Los estudiantes de Pre-Kínder, ECSE y ALE deben dirigirse directamente a la cafetería, mientras que los demás estudiantes se irán a sus pasillos asignados.

Si prefiere acompañar a su hijo(a) hasta la puerta principal, por favor estacione su vehículo en el estacionamiento ubicado al frente de la escuela. Por motivos de seguridad, no se permite el acceso de padres más allá de la cafetería por las mañanas, y nadie puede ingresar por una entrada que no sea la puerta principal.

Por favor tenga en cuenta:

El circuito trasero está reservado únicamente para autobuses escolares y caminantes traseros.

El circuito frontal debe permanecer libre para vehículos de emergencia. No estacione ni se baje de su vehículo en esta área en ningún momento.

El personal comienza la supervisión a las 7:15 a.m., y hay supervisión temprana en la cafetería desde las 7:00 a.m. para los estudiantes que desayunan en la escuela y los que llegan en autobús.

¡Gracias por su cooperación para mantener a nuestros estudiantes seguros y nuestra escuela funcionando sin contratiempos!

### **Procedimientos de Salida por la Tarde**

La salida comienza a las 3:00 p.m., y los maestros acompañan a sus estudiantes a las áreas de salida designadas. Los estudiantes permanecen dentro del edificio con su maestro hasta que se les entrega de manera segura. Cualquier estudiante que no haya sido recogido antes de las 3:15 p.m. será llevado a la oficina principal para que podamos comunicarnos con su padre, madre o tutor.

Si va a recoger a su hijo(a) en automóvil, por favor entre al carril derecho junto a la banqueta roja y forme una fila en una sola línea. El carril izquierdo debe permanecer

libre para el tránsito en movimiento—por favor, no se detenga, estacione ni recoja a estudiantes desde el carril izquierdo.

Habrán miembros del personal para asistir con la apertura de puertas de los vehículos y garantizar un proceso de salida seguro y eficiente. La seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes siempre es nuestra máxima prioridad.

Gracias a todos nuestros conductores que ayudan a mantener seguros a nuestros niños al:

Permanecer dentro del vehículo mientras están en la fila de recogida

Avanzar cuando se les indique

Evitar el uso del celular en la zona escolar

Mantener despejado el carril izquierdo en todo momento

¡Agradecemos su continuo apoyo y cooperación!

### Sistema de Salida iDismiss

Para garantizar un proceso de salida seguro y eficiente, nuestro campus utiliza el sistema iDismiss. A cada familia se le asigna un número único para facilitar la recogida de los estudiantes.

Por favor, coloque su número familiar en un lugar visible en el tablero de su vehículo o proporciónelo al miembro del personal que esté de turno. Esto nos permite notificar al maestro de su hijo(a) que ha llegado para recogerlo(a).

Para la seguridad de todos los estudiantes, toda persona que venga a recoger a un niño debe conocer o presentar el número familiar correcto. Si no se proporciona el número, no se entregará al estudiante y el adulto será dirigido a la oficina principal para presentar una identificación válida antes de que el niño pueda ser entregado.

¡Gracias por su comprensión y por ayudarnos a mantener a todos los estudiantes seguros durante la salida!



## **NOTIFICACIÓN TEMPRANA DE CAMBIOS EN LA SALIDA**

Por favor, notifique por escrito y con suficiente antelación al maestro(a) de su hijo(a) de cualquier cambio en el plan de salida de su hijo(a). Nuestra meta es garantizar que cada niño(a) llegue a casa de manera segura, y tener un plan de salida consistente y comunicar cualquier cambio a ese plan con anticipación nos ayuda a asegurarnos de que los niños estén en el lugar correcto al final del día. No se realizarán cambios en los planes de salida después de las 2:30 p.m.

**Si el maestro/la maestra no ha recibido notificación de un padre/tutor sobre un cambio en la salida, el niño(a) será enviado(a) a casa de acuerdo al plan registrado con el maestro/la maestra de clase.**

Los cambios del mismo día se comunican mejor llamando a la oficina al 210-398-2400 a más tardar al mediodía. Si hay una emergencia que requiere un cambio de último momento en el plan de salida de su hijo(a), por favor hable con un miembro del personal de la oficina llamando al 210-398-2400. Estaremos atentos para transmitir el mensaje a su hijo(a) y su maestro(a) lo más rápido posible. Le pedimos que por favor reserve las llamadas telefónicas de último momento para emergencias únicamente.

Gracias por su ayuda en asegurarse de que nuestros estudiantes lleguen y salgan de manera segura cada día.



## **Llegadas Tardías y Salidas Tempranas**

Llegar puntualmente a la escuela todos los días es extremadamente importante. La primera campana suena a las 7:40 a.m. Los niños se consideran tarde a las 7:45 a.m. Los anuncios y las reuniones de la mañana tienen lugar poco después de eso. Información valiosa e instrucciones se brindan al comienzo del día, lo que puede afectar el resto de la jornada escolar. Si un niño(a) llega tarde, a menudo se pierde esta información y las instrucciones.

Los estudiantes que lleguen después de las 7:45 a.m. serán registrados como tardíos por su maestro(a) en el aula. Los estudiantes que lleguen después de las 8:00 a. m. deben venir a la oficina, acompañados por sus padres, para registrarse.

Los estudiantes que lleguen después de las 9:00 a. m. sin una nota del médico serán marcados como ausentes.

Cuando los estudiantes son recogidos antes de la campana de salida de las 3:00 p. m., se considera una salida temprana. Por razones de seguridad de los estudiantes, la oficina principal no permitirá que los estudiantes sean retirados entre las 2:30 y las 3:00 p. m. En ese momento, los maestros/las maestras están preparando a los niños y hay mucho movimiento en los pasillos. Si debe llevarse a su hijo(a) temprano, debe hacerlo antes de las 2:30 p. m.

Las llegadas tardías y las salidas tempranas se consideran ausencias parciales.

## **ASISTENCIA**

Los padres están obligados por la Ley de Asistencia Obligatoria de Texas a asegurarse de que su(s) hijo(s) estén en la escuela durante todo el día de instrucción (de 7:45 a.m. a 3:00 p.m.) todos los días del año escolar. Esto significa que los estudiantes deben estar presentes durante el 90% del año escolar para recibir crédito. Si un niño no asiste a la escuela durante el 90% del año, independientemente de las ausencias justificadas o injustificadas, podría considerarse su retención.

Los niños que están ausentes pierden instrucción valiosa. Las ausencias afectan la calidad del trabajo de un estudiante e interfieren con los procedimientos de instrucción normales en el aula. Esto tiene un impacto negativo en el niño que está ausente, así como en otros estudiantes en el salón de clases.

Cuando un niño está ausente o llega tarde a la escuela, el padre o tutor debe enviar una nota a la escuela explicando el motivo de la ausencia cuando el niño regrese a la escuela. Todas las notas deben incluir:

- La fecha de la nota
- El nombre del niño/ de la niña
- La fecha de la ausencia o tardanza
- El motivo específico de la ausencia o tardanza
- La firma del padre

Una ausencia puede ser justificada cuando existe una causa aceptable, como enfermedad personal, fallecimiento en la familia o emergencia familiar. Las vacaciones no son una causa aceptable para una ausencia justificada en la escuela. Cuando la ausencia de un estudiante debido a enfermedad personal excede tres días consecutivos, se debe proporcionar una declaración de un médico o clínica de salud que verifique la enfermedad u otra condición. La falta de presentación de cualquier nota en un plazo de 5 días resultará en una ausencia injustificada. Cualquier ausencia que exceda los 10 días durante el año escolar requerirá una nota médica para ser considerada justificada.

Es nuestro deseo trabajar con las familias para abordar cualquier inquietud relacionada con la asistencia a nivel del campus. Problemas de asistencia continuos serán remitidos por el comité a un oficial de asistencia que determinará si es apropiada una acción judicial. La acción judicial por una infracción de delito menor de Clase C se considera apropiada si ha habido una violación de la Ley de Asistencia Obligatoria.

<p>Ausencias Justificadas con una Nota</p> <p>Enfermedad</p> <p>Citas Médicas</p> <p>Días Festivos Religiosos</p> <p>Funerales Familiares</p> <p>Citaciones Judiciales</p> <p>**Estas ausencias requieren una nota para ser justificadas.**</p>	<p>Ausencias Injustificadas Aunque se Presente una Nota</p> <p>Perder el autobús</p> <p>Quedarse dormido</p> <p>Vacaciones</p> <p>Mandados para los padres</p> <p>Asuntos Familiares (incluyendo viajes)</p>
---	--



### **CONTACTO DE EMERGENCIA Y LIBERACIÓN DE ESTUDIANTES**

Es muy importante que la oficina de la escuela tenga disponible información actualizada de LIBERACIÓN MÉDICA Y CONTACTO DE EMERGENCIA con números de teléfono correctos en caso de enfermedad de su hijo(a) o de un accidente durante las horas escolares.

Además, su(s) hijo(s) solo será(n) entregado(s) a la(s) persona(s) indicada(s) como CONTACTO DE EMERGENCIA y autorizada(s) para recoger a su hijo(a) en caso de que usted no pueda hacerlo. Esta información se proporcionó al momento de su inscripción para el año escolar 2023-2024. Por favor, asegúrese de mantener actualizados en todo momento los números de teléfono y los nombres de contacto. Si en algún momento durante el año escolar cambia su número de teléfono de casa, celular o trabajo o a la(s) persona(s) autorizada(s) para recoger a su hijo(a), por favor notifique a la oficina de inmediato y/o acérquese a la oficina para realizar los cambios. Finalmente, para la seguridad de su hijo(a), cualquier persona nueva que venga a recoger a un niño de la oficina DEBE traer una identificación con foto para confirmar que son la persona autorizada para recoger al niño. No entregaremos a ningún niño sin una confirmación adecuada de identificación.



### **VISITAS DE PADRES EN EL AULA**

Los padres y tutores son bienvenidos a visitar el aula; sin embargo, como cortesía, les pedimos a los padres que deseen visitar el aula de su hijo(a) que hagan arreglos con 24 horas de anticipación a la visita. Si no es posible proporcionar un aviso de 24 horas, se notificará a la administración del campus para asegurarse de que la visita al aula en ese momento sea apropiada. Para garantizar que se conserve el ambiente de aprendizaje en el aula, las observaciones de los padres en el aula no deben exceder los 30 minutos a menos que sean aprobadas por la administración del campus.



### **ENFERMERA ESCOLAR Y POLÍTICA DE MEDICAMENTOS**

\*\*Todos los medicamentos deben llevarse a la oficina de la escuela. No se permite que los estudiantes porten ningún tipo de medicamento, ya sea con receta o sin ella.\*\*

Los medicamentos con receta a largo plazo solo pueden administrarse si el médico completa el FORMULARIO DE SALUD ESPECIAL requerido y el medicamento se recibe en un frasco de prescripción debidamente etiquetado. (El formulario requerido se puede obtener de la enfermera o el personal de la oficina). Los medicamentos con receta a corto plazo (hasta 2 semanas) pueden administrarse con una solicitud escrita del padre. Esto también debe recibirse en un frasco de prescripción debidamente etiquetado. Los medicamentos de venta libre (incluyendo aspirina/Tylenol/Ibuprofeno) NO deben administrarse en la escuela. Los medicamentos sobrantes no pueden ser enviados a casa con los estudiantes. Deben ser recogidos por el padre/tutor.

**¡POR FAVOR, MANTENGA ACTUALIZADOS SUS NÚMEROS DE TELÉFONO DE EMERGENCIA**



### **CUMPLEAÑOS**

Los cumpleaños se celebrarán en el aula, y los padres son bienvenidos a enviar o traer golosinas compradas en la tienda y envueltas individualmente, como cupcakes o galletas empaquetadas, para compartir durante los últimos 10 minutos del día escolar. Las golosinas de cumpleaños que no estén envueltas individualmente o compradas en la tienda no se distribuirán a los estudiantes. No está permitida la entrega de globos y/o flores a los estudiantes. Por favor, informe al maestro de su hijo si no desea que su hijo participe en los reconocimientos de cumpleaños. Las celebraciones de cumpleaños son solo para estudiantes; no podemos acomodar a padres u otros invitados para las celebraciones de cumpleaños en el aula.



### **FIESTAS DEL SALÓN**

Para el año escolar 2025-2026, las tres fiestas escolares serán la Fiesta de Invierno el 19 de diciembre, la Fiesta de San Valentín el 13 de febrero y la Celebración de la Fiesta el 1 de mayo.



### **TECNOLOGÍA PERSONAL**

De acuerdo con la ley HB1481, todos los dispositivos de comunicación personal están prohibidos para el uso de los estudiantes durante el día escolar mientras se encuentren en propiedad escolar. Los dispositivos de comunicación personal incluyen teléfonos celulares, tabletas personales y relojes inteligentes. Cualquier dispositivo de este tipo que sea llevado a la escuela debe permanecer guardado en la mochila y/o completamente fuera de la vista. El incumplimiento de esta norma puede resultar en medidas disciplinarias, y el dispositivo podrá ser confiscado y resguardado hasta que sea recogido por un padre, madre o tutor legal.

Durante el horario escolar, si un padre/tutor necesita enviar un mensaje a su estudiante, son bienvenidos a llamar a la oficina al 210-398-2400 y el mensaje se entregará al estudiante lo antes posible y de una manera que no interrumpa el aprendizaje.



## **COMUNICACIÓN DE LA ESCUELA**

Los boletines del campus se enviarán electrónicamente todos los viernes por parte de la administración. Los maestros pueden utilizar aplicaciones como Remind, Class Dojo o SeeSaw como forma de comunicación.

No dude en ponerse en contacto con el maestro de su hijo(a) o el personal de la oficina si tiene alguna pregunta o inquietud. Durante el día, los padres pueden dejar un mensaje de voz para el maestro de su hijo(a) o enviarles un correo electrónico. LA MAYORÍA de los correos electrónicos son nombre.apellido@nisd.net. Hay algunas excepciones a esta regla. Por favor, tenga en cuenta que los maestros están dando clases durante el día y no pueden responder de inmediato a mensajes de texto o correos electrónicos. Por favor, espere hasta 24 horas para que los maestros respondan.



## **ACCESO CONTROLADO Y REGISTRO CON RAPTOR**

Los padres y visitantes son bienvenidos en la Escuela Primaria Mora. Para la seguridad de nuestros niños, todos los padres, visitantes y voluntarios durante el día de instrucción deben registrarse en la ventana de seguridad frontal ubicada justo dentro de las puertas principales utilizando el Sistema de Seguimiento de Visitantes Raptor. Se requiere una identificación con foto emitida por el Estado/Distrito para ser presentada en la ventana de seguridad frontal ubicada justo dentro de las puertas principales. Será escaneada por nuestro personal de oficina y, una vez aprobada, se generará una tarjeta de identificación con foto que debe llevarse mientras esté en el campus y entregarse al salir del campus. El personal ha sido capacitado para pedir a los visitantes que no tengan una tarjeta de identificación visible que regresen a la oficina. Se requerirá que todos los visitantes al campus muestren una identificación con foto y obtengan una tarjeta de identificación con foto antes de visitar lugares más allá de la oficina principal. La entrada y salida se realiza a través de las puertas frontales adyacentes a la oficina principal. Todas las demás puertas están cerradas con llave durante el día escolar y no deben utilizarse. No se permite que los estudiantes abran otras puertas para permitir la entrada de visitantes al edificio. Las puertas seguirán estando cerradas con llave después del horario escolar. El personal de la oficina estará disponible hasta las 3:45 p.m. Después de las 3:45 p.m., la entrada solo se permitirá si se ha organizado previamente con un miembro del personal.



## **PAW PASS**

Se puede solicitar un Paw Pass para los padres que visitan o trabajan como voluntarios regularmente en el campus. Se requiere una verificación de antecedentes de NISD, así como una identificación con foto emitida por el estado escaneada para crear el pase. Para garantizar la seguridad de todos nuestros estudiantes, se requerirá escanear las

identificaciones trimestralmente para renovar su Paw Pass. Los Paw Pass deben llevarse en todo momento mientras se encuentre en el edificio. Por favor, mantenga estos distintivos visibles. Los pases deben entregarse antes de salir del edificio.



### **ACCESO CONTROLADO Y LEARNING TREE**

Los padres que recogen a los niños inscritos en Learning Tree se les pide que estacionen y se comuniquen con Learning Tree en la puerta principal. Un miembro designado del personal de Learning Tree llevará al estudiante a la puerta principal. La recogida de Learning Tree no debe ocurrir durante el horario regular de salida de la escuela a menos que se haya comunicado previamente al maestro/a la maestra del aula antes de las 2:30 p.m. Si los padres necesitan recoger a sus hijos durante el horario regular de salida, se les pedirá que estacionen y se comuniquen con Learning Tree.



### **COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE**

Se espera que los estudiantes muestren el debido respeto por el personal de la escuela y sus compañeros, y que siempre actúen de manera responsable en todas las áreas del edificio escolar, incluyendo las áreas exteriores. Creemos que es un derecho fundamental de todos los estudiantes tener la oportunidad de aprender sin las distracciones innecesarias de otros estudiantes. Los maestros deben poder proporcionar oportunidades de aprendizaje para todos los estudiantes sin interrupciones. Los maestros de Mora promueven la disciplina positiva en el aula. La disciplina positiva incluye reuniones de clase y enseñar a los estudiantes a resolver problemas. Cada maestro(a) compartirá con usted los detalles de su plan de manejo del comportamiento. Las políticas del distrito se detallan en la Sección C (Código de Conducta Estudiantil) del Manual para Padres y Estudiantes de Northside. (Teléfono de la Línea de Seguridad de NISD: 210-397-SAFE)

En junio de 2022, el Gobernador Greg Abbott firmó la Ley de la Cámara 114, marcando una respuesta significativa a la creciente preocupación sobre los cigarrillos electrónicos y el vapeo entre nuestros jóvenes. Esta ley especifica que cualquier estudiante encontrado en posesión de artículos relacionados con el vapeo estará en violación de nuestro Código de Conducta Estudiantil, lo que resultará en una colocación obligatoria en un Lugar de Educación Alternativa (AEP).



### **CÓDIGO DE VESTIMENTA**

La Escuela Primaria Mora seguirá la política de vestimenta y aseo del distrito. Consulte a continuación.

La determinación final de la vestimenta y el aseo aceptables recae en el director/la directora o su designado.

Se pueden usar pantalones cortos de longitud hasta la mitad del muslo en todos los niveles escolares. Se prohibirán los pantalones cortos sugerentes y/o indecentes.

Se pueden usar faldas, skorts y vestidos de longitud hasta la mitad del muslo en todos los niveles. No debe haber un corte o abertura en la ropa que se extienda por encima de la mitad del muslo. Se prohibirán los estilos sugerentes y/o indecentes. Estos requisitos también se aplican a los uniformes escolares.

Cualquier desgarrón en los jeans o pantalones por encima de la rodilla debe estar cubierto.

Se debe usar calzado apropiado; específicamente, se prohíbe el calzado que tenga punteras reforzadas con acero, plásticos duros u materiales similares.

El cabello debe estar limpio y ordenado. Se prohibirán los estilos de cabello no convencionales que distraigan del proceso de enseñanza y aprendizaje.

Se prohibirán las prendas de vestir que sean sugerentes, indecentes o que causen distracción. Específicamente, se prohíben las prendas de vestir de gran tamaño, las camisetas de tirantes, los musculosos, los tops halter/crop, las tiras de espagueti, las espaldas o el abdomen al descubierto y las prendas transparentes.

Se prohíben los parches, escritos o dibujos indecentes/inapropiados en la ropa. No deben ser visibles prendas interiores.

Todos los pantalones deben usarse en la cintura (sin "sagging").

También se prohíben los pantalones ajustados (por ejemplo, mallas, licra, pantalones de bicicleta, etc.). Se prohíben los flecos o agujeros por encima de las rodillas.

Se prohíben las joyas de perforación corporal, excepto anillos, pernos u otras joyas tradicionales. Se prohibirán las perforaciones que distraigan del entorno de enseñanza y aprendizaje.

Debido a que las tendencias en la vestimenta y el aseo están sujetas a cambios repentinos y a veces radicales, una regla básica a recordar es que la vestimenta y el aseo de los estudiantes no deben ser sugerentes o indecentes, ni tan extraños o inusuales como para distraer del entorno del aula.

Por motivos de seguridad de los estudiantes, pedimos a los padres que se aseguren de que los estudiantes usen zapatos apropiados los días de educación física. No se deben usar sandalias, chanclas ni Crocs en esos días.



## **JUGUETES**

A menos que un juguete esté relacionado directamente con una actividad en el aula o sea para "Mostrar y Contar", por favor no permita que su hijo(a) traiga un juguete a la escuela. Los niños se ponen tristes cuando se pierden o se rompen sus juguetes especiales. Además, los juguetes distraen a los estudiantes durante el tiempo de instrucción.



## **HORARIOS DE ALMUERZO DE LOS ESTUDIANTES**

Los padres y tutores siempre son bienvenidos para almorzar con su hijo(a). Para garantizar la seguridad de todos los estudiantes, el personal de la oficina verificará los contactos de emergencia designados para un niño que tiene un visitante durante el almuerzo. Si el adulto no está registrado como contacto de emergencia, el visitante no podrá almorzar con el niño sin el permiso por escrito del padre o tutor del niño. Debido a las pautas federales, no se permite que los padres coman de la bandeja de un estudiante. Sin embargo, los padres y visitantes pueden comprar una bandeja en la cafetería y sentarse en la mesa para padres.

Puede almorzar con su hijo(a) en cualquier momento, excepto en ciertos días designados por el campus (días de pruebas estatales, día de fotos, etc.). Las mesas en el escenario están reservadas y deben usarse cuando los padres coman con sus hijos. Todos los demás estudiantes deben quedarse con su clase designada. Nuevamente, para garantizar la seguridad de los estudiantes, no se permite la entrada a los visitantes más allá de la cafetería.

Para cualquier estudiante cuyo padre no esté presente al comienzo del tiempo de almuerzo, le pediremos que pase por la línea de la cafetería y reciba una bandeja de almuerzo. Esto es para asegurarse de que cada niño reciba el almuerzo.

Las entregas de almuerzo para estudiantes a través de aplicaciones como DoorDash, Uber Eats, etc., no están permitidas en ningún momento.



## **VIAJES DE ESTUDIO**

Los viajes de estudio con fines educativos son una parte importante del programa de instrucción. Se utilizan como una extensión de la enseñanza directamente relacionada con el contenido del nivel de grado o área temática. Los maestros pueden pedir a los padres que sean acompañantes de pequeños grupos de estudiantes. Los acompañantes deben solicitar una verificación de antecedentes penales y ser aprobados antes de desempeñar su papel de acompañantes.

Un permiso debe ser firmado y devuelto por un padre antes de que un niño pueda asistir a un viaje de estudio. Si no hay un permiso firmado, el niño no asistirá al viaje de estudio. Se espera que los estudiantes viajen en el autobús escolar de ida y vuelta durante un viaje de estudio.



## **COMIDA EN LA ESCUELA**

Las escuelas primarias deben seguir las reglas de nutrición establecidas por el Departamento de Agricultura de Texas. Los padres pueden elegir los alimentos que envían a la escuela para su propio hijo, pero no pueden enviar alimentos ni comprar alimentos para otros estudiantes. Por favor, tenga en cuenta que algunos estudiantes pueden tener alergias alimentarias, por lo que es importante que los niños no compartan alimentos en la escuela. También se prohíbe a los estudiantes vender alimentos para recaudar fondos a otros estudiantes durante el día escolar o la jornada escolar extendida.

Por favor, informe al maestro de su hijo si su hijo tiene alguna alergia que pueda afectar su participación en los obsequios de cumpleaños.



### **CITAS MÉDICAS**

Se recomienda que las citas médicas se programen después de la salida de la escuela a las 3:00 PM. Sin embargo, si un estudiante falta a parte del día escolar debido a una cita con un profesional de la salud, se debe proporcionar una nota del profesional de la salud a la oficina cuando el niño regrese, y la ausencia parcial no se registrará como una tardanza o una ausencia. Si un estudiante falta a todo el día debido a una cita con un profesional de la salud que proporciona una nota, se contará como una Ausencia Justificada.



### **CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS**

Se fomentan las conferencias de padres y maestros durante todo el año escolar y se deben programar previamente a solicitud del padre o del maestro. Todos los padres serán invitados a una conferencia durante el primer semestre. Establecer una asociación positiva entre el hogar y la escuela es una prioridad para nuestro personal. Por favor, confíe en que nuestros maestros realmente se preocupan por cada niño y desean trabajar con usted para asegurar el éxito de su hijo.



### **MANUAL DE PADRES Y ESTUDIANTES**

Es importante que lea cuidadosamente el manual en línea, ya que contiene las políticas y procedimientos para todos los campus de primaria de NISD. Hay permisos que deben ser otorgados para que su hijo aparezca en redes sociales, anuarios, boletines, etc. Si tiene alguna pregunta sobre la configuración para su hijo, por favor comuníquese con nuestra secretaria de asistencia.



### **PTA**

Animamos a cada padre y a los miembros de la familia extendida a apoyar a nuestra Asociación de Padres y Maestros (PTA) convirtiéndose en miembro de la PTA de la Escuela Primaria Dr. Linda G. Mora. No hay obligación de ser voluntario, ¡pero hay muchas oportunidades para aquellos entusiastas en apoyar a nuestros niños! El costo de membresía es de \$10.00 (\$11.50 en línea).



### **COLORES DE LA ESCUELA Y MASCOTA**

**Somos los Mora Bearcats. Nuestros colores escolares son rojo, negro y plateado. El Día del Espíritu** se celebrará cada viernes. ¡Se anima a los estudiantes y al personal a usar sus camisetas de Mora para mostrar el espíritu escolar! Las camisetas se pueden comprar en la oficina principal por \$10, según disponibilidad. Este año, nuestro tema es "**La Academia de Superhéroes de Mora Elementary**" y celebraremos este tema con muchas actividades relacionadas con los superhéroes.



### **VOLUNTARIOS**

Los miembros del personal de Mora dan la bienvenida y aprecian a los voluntarios entusiastas. Los invitamos a ayudar a los maestros y a la PTA al inscribirse en diversas oportunidades de voluntariado que ocurren durante el año escolar. Todos los voluntarios deben presentar y aprobar una verificación de antecedentes antes de ser voluntarios con los estudiantes. Esto incluye tutorías, mentorías, trabajo en grupos pequeños y excursiones. Por favor, vaya a [nisd.net](http://nisd.net) para completar el formulario breve. Asegúrese de seleccionar Mora como su campus. Los administradores revisan la lista regularmente, y puede llamar a la escuela para verificar que haya pasado la verificación de antecedentes.



### **SITIO WEB**

Visite nuestro sitio web escolar en [nisd.net/mora](http://nisd.net/mora), síganos en X en [@NISDMoraES](https://twitter.com/NISDMoraES) o en Facebook en Mora Elementary NISD.

Confiamos en nuestras familias para ser los ojos y oídos en nuestra comunidad y compartir cualquier información relevante para la seguridad de los estudiantes. Si en algún momento tiene información sobre una amenaza real o percibida para la seguridad de los estudiantes, por favor comuníquese con la línea de consejos anónima las 24 horas del Distrito al 210-397-SAFE. La Policía de Northside seguirá todas las pistas. Gracias por nuestra continua colaboración para asegurar que nuestra escuela sea una comunidad de aprendizaje segura y vibrante.