

DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE DE NORTHSIDE

ESCUELA PRIMARIA NORA FORESTER

MANUAL PARA ESTUDIANTES Y PADRES

2026

2027



Mascota: Blaze el Dragón
Colores: Verde Bosque & Amarillo Dorado

Directora: Kelly Mantle
Directora Asociada: Kristen Walling

Dirección:
10726 Rousseau Rd.
San Antonio, TX 78245

Teléfono: 210-397-0200
Fax: 210-200-3050
Página Web: nisd.net/forester



Estimados Padres de Familia,

Bienvenidos a la Escuela Primaria Forester. Este manual provee información valiosa acerca de la escuela de su hijo(a). Por favor, tómense el tiempo de leerlo. Se espera que sigan las siguientes reglas junto con el Manual del Estudiante de Primaria del Distrito.

Con el inicio del año escolar 2026-2027, queremos informarle que cada miembro del personal escolar está comprometido a hacer de este un año feliz y productivo para su hijo(a). Con su apoyo e interés en la educación de su hijo(a), trabajaremos juntos para crear un equipo triunfador.

Por favor, tomen el tiempo para leer los dos manuales, Manual para Estudiantes y Padres de Forester y el Manual para Estudiantes de Primaria del Distrito de Northside (puede obtener una copia en línea en: <http://www.nisd.net/schools/handbooks>) y discútanlos con su hijo(a).

Atentamente,

Kelly Mantle
Directora

Abriéndonos Camino hacia Nuevos Destinos Demostrando:

Dignos de confianza

Respeto

Actitudes y acciones asombrosas

Generosidad para todos

Optimismo

Nada más que mi mejor esfuerzo

Entusiasmo

Sensibilidad hacia los demás



Misión: Crear una cultura de aprendizaje y crecimiento.

Visión: Formar aprendices de por vida que sean seguros, curiosos y capaces.

Tabla de Contenido

Procedimientos de la Primaria Forester

- ★ **Horario de Clases**
- ★ **Seguridad en la Escuela**
- ★ **Visitantes**

Procedimientos de la Oficina de Forester

- ★ **Información de Contacto en Caso de Emergencia**
- ★ **Aviso a los Padres sobre Documentos de Custodia**
- ★ **Medicamentos**
- ★ **Alergias Alimentarias**
- ★ **Asma**

Procedimientos de Llegada y Salida de Forester

Políticas de la Primaria Forester y del Distrito de Northside

- ★ **Asistencia**
- ★ **Citas**
- ★ **Conferencias de Padre-Maestro**
- ★ **PTA**
- ★ **Bicicletas, Scooters, Patinetas y Patines**
- ★ **Voluntarios**
- ★ **Días de Espíritu Escolar**
- ★ **Alimentos en la Escuela**
- ★ **Fiestas en el Salón de Clases**
- ★ **Invitaciones**
- ★ **Cumpleaños**
- ★ **Código de Vestimenta y Normas de Aseo Personal**
- ★ **Excursiones**
- ★ **Learning Tree**
- ★ **Mascotas**
- ★ **Juguetes/Aparatos/Tarjetas de Intercambio/Armas Peligrosas**
- ★ **Aparatos Electrónicos**
- ★ **Permiso para Fotografía de Estudiantes**
- ★ **Acceso a Internet**
- ★ **Publicación en la Web**

Procedimientos de la Primaria Forester

Las puertas de la escuela abren a las 7:00 a.m.:

Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 7:00 a.m. (No habrá supervisión de adultos antes de esta hora. El personal escolar comienza sus labores a partir de las 7:00 a.m.)

- El desayuno se sirve de 7:00 a.m. - 7:40 a.m.
- Todos los estudiantes deben esperar en el gimnasio hasta las 7:15 a.m. A esta hora, los estudiantes de 2° - 5° grado serán enviados a su área designada.
- Se espera que todos los estudiantes inicien el proceso de aprendizaje al entrar por nuestras puertas. Se espera que los estudiantes lean/estudien en silencio por la mañana.
- **Kindergarten - 1°:** Permanecen en el gimnasio en su área designada hasta que su maestro(a) llegue a recogerlos. Les pedimos a los padres que se abstengan de esperar en el gimnasio con los estudiantes y les permitan a sus hijos unirse a sus compañeros en la fila de la clase.
- **2° - 5°:** A estos estudiantes se les permite ir a su pasillo y esperar afuera de su salón de clases después de las 7:15 a.m.

Las clases empiezan a las 7:45 a.m.

Tardanza: Se marcará como **TARDE** a los estudiantes que no estén en el salón de clases a las **7:45 a.m.**

Las clases terminan a las 3:00 p.m.

Seguridad en la Escuela:

Se requiere una identificación válida emitida por el gobierno o el estado, como una licencia de conducir, pasaporte o identificación militar, para recoger a los estudiantes o para estar en la escuela cuando hayan estudiantes presentes. Por favor, esté preparado para mostrar su identificación al personal de nuestra oficina para obtener entrada al edificio.

- **NO** se permite en ningún momento a los padres subir al segundo piso ni estar en ningún pasillo donde haya salones de clases sin una credencial de visitante visible.
- Por favor, **NO** espere por el maestro afuera del salón de clases. Si necesita hablar con el maestro(a), puede enviarle un correo electrónico para programar una conferencia.

Visitantes: SIN IDENTIFICACIÓN - NO HAY ENTRADA

- Como se indica en el Manual para Estudiantes de Primaria del Distrito, se recomienda que los padres visiten la escuela de su hijo(a) en cualquier momento.
- Las visitas a los salones de clases durante el horario de instrucción **SOLO** se permitirán con la aprobación de la Directora, en consulta con el maestro(a) y según los reglamentos de TEA.
- No se permitirán visitas si la duración o frecuencia interfiere con la enseñanza o interrumpe el ambiente escolar.

- Los visitantes deben registrarse en la oficina con una identificación válida en cada visita. Su identificación será escaneada a través del sistema RAPTOR y usted recibirá una **credencial de visitante**.
- La **credencial de visitante** debe llevarse puesta y estar visible en todo momento mientras se encuentre en la escuela.
- Los visitantes sin credencial serán escoltados a la oficina para que reciban una.

Procedimientos de la Oficina de Forester

Información de Contacto en Caso de Emergencia:

Es importante que la escuela siempre tenga un número de teléfono actualizado donde se pueda localizar a uno de los padres o a una persona designada como contacto de emergencia en caso de ser necesario. Por favor, notifique a la escuela en persona cuando haya un cambio de dirección, números de teléfono (de casa o del trabajo/negocio) o si hay un cambio en las personas designadas como contactos de emergencia. **Los estudiantes serán entregados solamente a las personas designadas por un padre/tutor legal que se encuentran en la información actual de registro. Se pueden hacer cambios durante el año escolar comunicándose con la Secretaria de Asistencia de la escuela.**

Aviso a los Padres sobre Documentos de Custodia:

Por ley, si los padres están legalmente separados o divorciados, cada padre tiene los mismos derechos a la custodia del niño(a) **A MENOS** que:

- Uno de los padres tenga una orden judicial firmada que indique cuál de los padres tiene la custodia del niño(a).
- Existe una orden especial del tribunal que establece ciertas condiciones que la escuela debe seguir.
- La escuela **DEBE TENER UNA COPIA DE LA ORDEN JUDICIAL FIRMADA EN SUS ARCHIVOS**. Si la escuela no tiene la orden en sus archivos, cualquiera de los padres puede tener acceso a la información educativa y/o recoger al estudiante de la escuela con una identificación válida.

Medicamentos:

Todos los medicamentos serán manejados por adultos y entregados directamente a la enfermera de la escuela. **BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA** se enviarán medicamentos de regreso a casa con los estudiantes. Esta política se ha desarrollado pensando en la seguridad de los estudiantes.

- Medicamentos de largo plazo (aquellos con una duración de más de dos semanas) se administrarán con el permiso de uno de los padres y una orden del doctor. Los formularios para medicamentos de largo plazo están disponibles en la clínica.
- Medicamentos de corto plazo (aquellos con una duración de dos semanas o menos) se administrarán con el permiso escrito de uno de los padres.
- Los padres deben recoger los medicamentos al final de cada año escolar.

Alergias Alimentarias:

Cualquier estudiante que sufra de alergias a los alimentos debe comunicarse con la enfermera de la escuela, con el maestro(a) del salón de clases y con el supervisor de la cafetería.

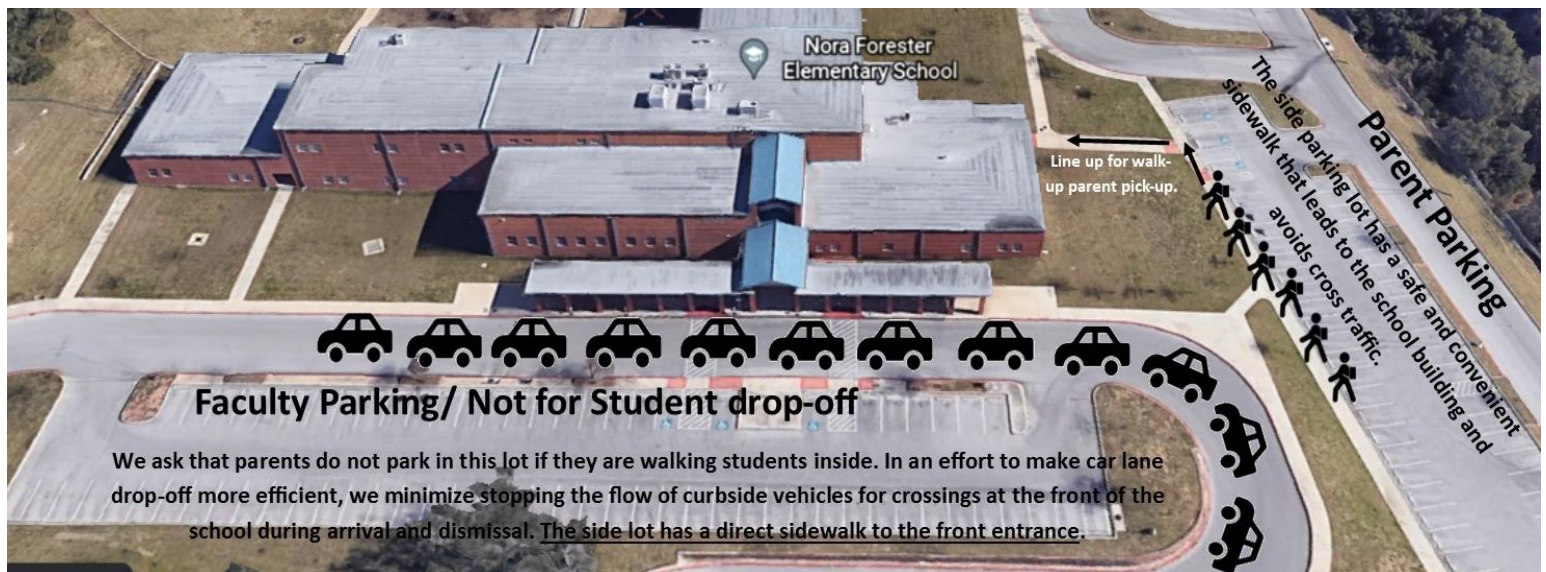
- La enfermera de la escuela consultará con los Servicios de Salud del Distrito y se establecerá un plan de manejo individual para la alergia de alimentos del estudiante.

Asma:

Si su hijo(a) ha sido diagnosticado con asma, él/ella debe tener un plan de acción sobre el asma documentado en la escuela.

- Por favor comuníquese con la enfermera de la escuela y el Director Asociado para implementar un plan de acción bajo la Sección 504.

Procedimientos de Llegada y Salida de Forester



Procedimientos de Llegada:

- Pueden usar el carril de entrada (*drive-thru*) para dejar a su estudiante - **BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA** deben dejar a los estudiantes en el estacionamiento.

- **Inicio independiente:** Por favor, anime a su hijo(a) a que camine de manera independiente a su área o pasillo asignado para que se reúna con sus compañeros de clase. El personal escolar inicia sus labores a las 7:00 a.m. en el área de la cafetería/gimnasio y a las 7:15 a.m. en los pasillos.
- **7:15 a.m.:** Se permite que los estudiantes vayan a sus áreas asignadas.
- **7:35 a.m.:** Los maestros recogerán a sus clases del gimnasio y/o abrirán las puertas de sus salones de clases. *

**Es importante que los maestros puedan iniciar su día y dar la bienvenida a sus estudiantes en este momento. No se permite que los padres esperen afuera de los salones de clases para hablar con los maestros. Si desea reunirse con el maestro(a), puede programar una conferencia enviándole un correo electrónico.*

Procedimientos de Salida:

Por razones de seguridad, los estudiantes de Forester van a permanecer en sus salones de clases hasta que sus nombres sean llamados según su tipo de salida. La salida de los estudiantes se realizará de las siguientes maneras:

1. **Autobús Escolar/Autobús de Guardería** - Los estudiantes que toman el autobús escolar o de guardería irán al gimnasio y se alinearán en sus lugares designados.
 - a. El servicio de autobús escolar está disponible solo para los estudiantes que califican por la distancia. Para preguntas, por favor comuníquese con el Departamento de Transportación de NISD al 210-397-0250, o visite la página web: <https://nisd.net/boundaries-and-buses>.
 - b. Para la seguridad de todos los estudiantes y el personal, **los padres no deben conducir por el área de autobuses ni pasar junto a los autobuses escolares/guardería en ningún momento**, incluso si los autobuses parecen estar estacionados o no están subiendo/bajando estudiantes.
2. **Learning Tree** - Los estudiantes inscritos en el programa *Learning Tree* de Northside serán recogidos por su instructor(a) líder juvenil a las 3:00 p.m.
 - a. Las preguntas sobre el programa de *Learning Tree* de Northside pueden dirigirse a su oficina central al 210-397-8102, o visite la página web: <https://nisd.net/learning-tree/>.
 - b. Si su hijo(a) está inscrito en *Learning Tree* y necesita hacer un cambio en la forma de salida después de las 3:00 p.m., por favor comuníquese directamente con la oficina local de Learning Tree al 210-397-0231.
3. **Padres que recogen a sus hijos en auto (Drive-thru)** - Este está ubicado en la parte de enfrente de la escuela. Vamos a utilizar la aplicación iDismiss para el proceso de salida. Los estudiantes permanecerán en su salón de clases hasta que su número aparezca en el sistema y su maestro(a) los despida hacia el vestíbulo principal.
 - a. Permanezcan en el carril derecho para dejar/recoger a los estudiantes - El carril izquierdo es únicamente para pasar sin detenerse y debe permanecer despejado en todo momento en

caso de emergencias. **Se prohíbe ESTACIONARSE** en esta área. **NADIE debe ser recogido en el carril izquierdo.**

- b. Para la seguridad de los estudiantes, deben subir/bajar del vehículo desde el lado de la acera. Los estudiantes **NO** deben caminar por el área del carril para subir/bajar del vehículo.
- c. Permanezcan en su vehículo en todo momento.
- d. Sigán las instrucciones del personal a cargo.
- e. Los estudiantes serán acompañados al vehículo por un miembro del patrullaje escolar o un maestro.
- f. **SE PROHÍBE EL USO DE TELÉFONOS CELULARES DE CUALQUIER TIPO MIENTRAS SE ENCUENTREN EN UNA ZONA ESCOLAR** y en el carril de paso.
(¡Es la ley! El Oficial de la Escuela hará cumplir esta política.)

4. Padres que se bajan a recoger/dejar a sus hijos - Estacionen su vehículo en el estacionamiento lateral designado. (Vea el diagrama arriba.)

NADIE DEBE ser recogido en el estacionamiento.

- a. Los padres que se bajen a recoger a sus hijos van a formar una línea en la acera junto a la entrada lateral de la escuela.
 - b. **NO SE PERMITE** que los estudiantes crucen por el estacionamiento sin un padre/tutor legal presente.
- 5. Estudiantes que caminan o se van en bicicleta** - Los estudiantes que se van caminando o se van en bicicleta serán acompañados por un maestro hasta el cruce peatonal. Favor de caminar con la bicicleta, patinetas y scooters hasta que hayan salido de la propiedad escolar.
- 6. Horario para recoger estudiantes - Todos los estudiantes deben ser recogidos a las 3:00 p.m cada día.** Después de las 3:00 p.m., los estudiantes serán llevados a la oficina donde un padre/tutor legal tendrá que firmar para recogerlos. Se requiere una identificación válida para firmar la salida del estudiante.
- 7. Cambios en el transporte** - Cualquier cambio en la rutina de salida del estudiante requiere una nota firmada por uno de los padres dirigida al maestro(a). Se seguirá la rutina regular de salida del estudiante a menos que el maestro(a) reciba una notificación por escrito del padre/tutor legal. Si tiene varios hijos, por favor, notifique a cada maestro(a) por separado. Los cambios de último momento se pueden hacer llamando a la oficina de la escuela al 210-397-0200 no más tardar de las **2:30 p.m.**
- 8. Salidas anticipadas (temprano)** - Los estudiantes que salgan temprano para alguna cita deben ser firmados antes de las **2:30 p.m.** **A NINGÚN estudiante se le firmará la salida después de las 2:30 p.m.**

- a. **Por favor, traiga una identificación válida para recoger al estudiante.*

Políticas de la Primaria Forester y del Distrito de Northside

Asistencia:

El éxito de los estudiantes depende de una asistencia diaria y constante. Las ausencias justificadas incluyen:

- enfermedad del estudiante
- fallecimiento en la familia
- emergencia familiar
- conmemoración de días festivos religiosos
- cualquier circunstancia inusual y extrema que sea aceptable para la Directora o su designado

En caso de ausencia del estudiante, los padres deben comunicarse con el maestro(a) del estudiante y enviar una nota detallando la ausencia de la escuela. La nota debe incluir la fecha de la nota, el nombre del estudiante, la(s) fecha(s) de la ausencia(s), el motivo específico de la(s) ausencia(s) y la firma del padre/tutor legal. **Tendrán 3 días escolares desde el regreso del estudiante a la escuela para enviar la nota o la ausencia será considerada injustificada.** Por favor, tenga en cuenta que una ausencia “justificada” sigue siendo una ausencia. Si su hijo(a) tiene una cita médica durante el horario escolar, entregue una nota del consultorio médico.

(Visite la página web <http://www.nisd.net/schools/handbooks> para acceder el **Manual para Estudiantes de Primaria de Northside** y obtener más información acerca de las excepciones adicionales relacionadas con la asistencia.)

Citas:

Los estudiantes que salgan de la escuela para asistir a una cita serán llamados a la oficina una vez que usted haya llegado. Los padres/tutores legales deben mostrar una identificación válida cada vez que deseen firmar la salida de su hijo(a) de la escuela. La seguridad de nuestros estudiantes es nuestra máxima prioridad. El personal escolar solamente dará la salida a los estudiantes con una autorización previa de la oficina y únicamente a las personas que estén incluidas en la información de contacto en caso de emergencia registrada en la escuela.

Conferencias de Padre-Maestro:

Se recomienda a los padres/tutores legales solicitar conferencias durante todo el año escolar a medida que surjan preguntas o inquietudes.

- Conforme con la política del Distrito, se **requiere** que los maestros tengan una conferencia en persona con todos los padres/tutores legales durante el primer semestre de cada año escolar.

- Un padre/tutor legal o maestro puede solicitar una conferencia en cualquier momento durante el año escolar. **Estas conferencias se deben programar con anticipación.**
- Las conferencias deben ser en persona cuando los problemas de disciplina/comportamiento son persistentes o de naturaleza seria.
- Llegar de sorpresa para “platicar” y hablar con el maestro(a) durante la llegada/salida no está permitido ya que los maestros se encuentran realizando sus labores durante ese tiempo.

PTA:

Se recomienda que las familias de Forester se unan y participen en PTA. Las cuotas de su membresía y la participación en las campañas para recaudar fondos beneficiarán directamente a todos los estudiantes de Forester en forma de excursiones, eventos escolares, incentivos, etc.

- Unirse **NO** lo compromete a ser voluntario ni a dedicar tiempo.
- Si desea ser voluntario, agradecemos su tiempo y servicio.

Bicicletas, Scooters, Patinetas y Patines:

- Las bicicletas se deben estacionar y asegurar con candado en los portabicicletas que se ubican junto al circuito de autobuses. Los estudiantes que usan bicicletas deben llevar sus bicicletas caminando mientras se encuentren en propiedad escolar.
- Los estudiantes pueden venir a la escuela en scooters o patinetas pero deberán caminar con ellas mientras estén en los terrenos de la escuela.
- Las scooters se deben asegurar con candado en los portabicicletas durante el horario escolar.
- Las patinetas permanecerán en el salón durante el día de clases.
- Los zapatos deportivos con ruedas (*Heelys*) no están permitidos en la escuela.

***La Primaria Forester no es responsable por artículos dañados, perdidos o robados.**

Voluntarios:

Siempre damos la bienvenida a todos los voluntarios en la Primaria Forester. Si cree que puede querer ser voluntario para eventos escolares, PALS, excursiones, etc. será necesario completar una Verificación de Antecedentes Penales.

- Encontrará la “**Verificación de Antecedentes Penales**” en <https://hrvolunteer.nisd.net> haciendo clic en “*Volunteer/Contractor Background Check*”.
- Este formulario debe completarse con al menos 7 días de anticipación para poder acompañar excursiones o ser voluntario en un evento de la escuela.
- Se recomienda completar el formulario a principios del año escolar.
- Se requiere una nueva verificación de antecedentes cada año.

Días de Espíritu Escolar:

¡Los viernes son **DÍAS DE ESPÍRITU ESCOLAR**! Se recomienda que los estudiantes usen sus camisetas de la escuela.

- Las camisetas de la escuela y otros artículos estarán disponibles para la compra durante todo el año escolar.

Alimentos en la Escuela:

Las escuelas primarias están bajo el Departamento de Agricultura de Texas y deben seguir sus reglas de nutrición.

- Los padres pueden elegir los alimentos que envían a la escuela para sus propios hijos, pero **NO** para otros estudiantes.
- Los estudiantes tienen prohibido vender alimentos de recaudación de fondos durante el día de clases.
- Queda estrictamente prohibida la entrega de alimentos comerciales para estudiantes por parte de proveedores externos o aplicaciones de entrega a domicilio (como DoorDash, Uber Eats, Grubhub, etc.). Por razones de seguridad y logística, el personal escolar no aceptará ni distribuirá estos pedidos.
- Si se permiten meriendas en el salón de clases, se recomienda que los padres envíen una merienda **PEQUEÑA y SALUDABLE**.
- Tenga en cuenta las alergias alimentarias en el salón de clases de su hijo(a) (la enfermera de la escuela tiene esta información). Los maestros son notificados si un estudiante tiene alergias alimentarias registradas en la escuela.

Fiestas en el Salón de Clases:

Las escuelas primarias tienen permitido realizar 3 fiestas al año.

- Las fiestas en el salón de clases para el año escolar 2026-2027 serán: fiesta de invierno, fiesta de San Valentín y fiesta del último día de clases.
- **Todos los alimentos deben ser comprados en una tienda.**
- Por favor, esté consciente de las alergias alimentarias en el salón de clases de su hijo(a).

Invitaciones:

Las invitaciones se pueden repartir en la escuela.

- Las invitaciones se pueden repartir a todos los niños, a todas las niñas o a toda la clase. Nunca es agradable ser el único que no fue invitado.

Cumpleaños:

Celebraremos el cumpleaños de su hijo(a) durante los últimos 15 minutos de clase.

- Los pastelitos de cumpleaños se repartirán durante los últimos 15 minutos del día de clases.
- Los alimentos se deben comprar en una tienda. Los pastelitos, las galletas, las donas o las meriendas envueltas individualmente son ideales para el salón de clases. Se agradece enviar servilletas y/o platos.
- **No se permiten pasteles grandes, helado, bolsitas de dulces ni bebidas.**
- No se permite que los padres asistan a estas celebraciones.

- Por favor, tenga en cuenta las alergias alimentarias en el salón de clases de su hijo(a).

Código de Vestimenta y Normas de Aseo Personal:

Toda la vestimenta debe ser modesta y reflejar la importancia de la educación. La ropa del estudiante no debe ser sugestiva, indecente ni tan extraña o llamativa que distraiga la atención del salón de clases.

- Se recomienda que los estudiantes usen shorts debajo de las faldas o vestidos.
- La ropa no puede ser excesivamente grande.
- No se permiten pijamas ni ropa de dormir, excepto en los días de pijama autorizados.
- No se permiten camisetas sin mangas, las llamadas musculosas, blusas tipo *halter*, de tiritas delgadas (*spaghetti straps*), espaldas descubiertas, vientres expuestos ni ropa transparente.
- Los pantalones se deben usar a la cintura.
- Se prohíben pantalones con cortes intencionales y deshilachados. (Esto incluye pantalones de mezclilla con agujeros grandes o roturas en las piernas.)
- En la ropa se prohíben parches, escritos, dibujos o imágenes indecentes/inapropiados. (Esto incluye lenguaje ofensivo, armas o violencia.)
- Los sombreros, gorras y “capuchas” **NO** se deben usar dentro del edificio.
 - a. La única excepción a esta política será durante días especiales designados como “Día de Gorra”, entonces en ese día está permitido usar gorras y sombreros.
 - b. **NO** se permitirá usar “capuchas” dentro del edificio en ningún momento.
- El cabello debe estar limpio y nítido. **No se permiten** peinados con picos o estilo “mohawk”.

Nota: Los estudiantes tienen recreo todos los días y clase de Educación Física cada otro día. Los zapatos con suela de goma o zapatos deportivos son los más seguros. Por favor, asegúrese que las blusas/camisetas cubran completamente la cintura incluso cuando el estudiante levante los brazos. **No es apropiado mostrar el abdomen en la clase de Educación Física.**

Excursiones:

Todos los estudiantes deben tener un permiso firmado por un padre o tutor legal.

- Las excursiones serán canceladas si los estudiantes no demuestran un buen comportamiento en la escuela.
- Los estudiantes **DEBEN** regresar a la escuela después de una excursión para completar el día de aprendizaje. **NO SE PERMITEN SALIDAS TEMPRANAS.**
- Los estudiantes **DEBEN** haber sido marcados como presentes ese día para poder asistir a la excursión.
- Las excursiones son un momento para compartir entre padres e hijos. Por favor, **NO** traiga hermanos.

- **NO SE PERMITE** que estudiantes de otras escuelas asistan a una excursión de Forester.

Learning Tree:

Cuidado infantil después de clases está disponible a través del programa *Learning Tree* de Northside. El cuidado se provee de **3:00 p.m. a 6:30 p.m.** y este servicio tiene un costo. El número de teléfono directo de *Learning Tree* en la escuela es 210-397-0231. Las llamadas se contestan durante el horario de operación del programa.

Mascotas:

No se permite llevar animales o mascotas en la propiedad escolar. Únicamente se permiten los animales de servicio debidamente identificados. (Consulte el sitio web de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades -ADA- para más información.)

Juguetes/Aparatos/Tarjetas de Intercambio/Armas Peligrosas:

No se pueden traer a la escuela juguetes, aparatos, ni tarjetas de intercambio a menos que el maestro(a) envíe a casa una nota para una ocasión especial (por ejemplo: mostrar y contar, día de juegos de mesa, etc.). Las armas de juguete de cualquier tipo están prohibidas. Estos artículos incluyen armas de juguete de cualquier tipo, fuegos artificiales y navajas.

Los estudiantes que traigan a la escuela cualquiera de los artículos mencionados arriba enfrentarán una suspensión de la escuela por un mínimo de 3 días. Por favor, revise esta regla escolar con su hijo(a).

Aparatos Electrónicos:

No se permiten en la escuela aparatos electrónicos tales como tabletas, consolas de juego portátiles, reproductores de música, etc. Se permiten celulares y relojes inteligentes, PERO **deben estar apagados y guardados en la mochila durante todo el día de clases**. Si un celular o reloj inteligente es confiscado, lo debe recoger uno de los padres o tutor legal en la oficina. La escuela no es responsable de artículos perdidos, dañados o robados.

Permiso para Fotografías de Estudiantes:

Durante el año escolar, Forester, el Departamento de Comunicaciones de Northside y otros medios de comunicación locales toman fotografías y video de los estudiantes. **Marque la opción “NO” en el formulario FERPA durante el proceso de registración en línea si no desea que se tome/se use la fotografía de su hijo(a).** Si marca “NO”, la imagen del estudiante no se incluirá en el anuario de la escuela ni en las redes sociales de la escuela.

Acceso a Internet:

Forester cuenta con acceso a Internet en los laboratorios, biblioteca y en los salones de clases. Los estudiantes utilizan estos recursos bajo supervisión del personal docente. El Distrito de Northside

cuenta con protocolos de seguridad que prohíben el acceso a sitios inapropiados. **Durante el proceso de registración en línea, los padres deben completar la sección de “Participación en Internet” para permitir el uso de tecnología con acceso a Internet en la escuela.**

- **La sección de la Política de Uso Aceptable y Sitios Interactivos se debe marcar con un “SÍ” durante el proceso de registración en línea para que los estudiantes puedan usar los dispositivos de Northside en la escuela. Por favor comuníquese con su maestro(a) si desea cambiar su respuesta.**

Publicación en la Web:

Forester y el Distrito de Northside pueden desear usar los medios de comunicación para celebrar la escritura, el arte y las presentaciones audiovisuales del estudiante. No publicaremos las calificaciones, las puntuaciones de las pruebas ni la información personal protegida por las regulaciones federales. Las imágenes de los estudiantes sólo incluirán imágenes en grupo y no de estudiantes por individual. Las imágenes no incluirán el nombre completo del estudiante.