



# Sam Rayburn Middle School Start Smart Playbook

This is a supplement to the [NISD Community Playbook](#) that outlines districtwide safety and instructional guidelines. This Campus Playbook is intended to provide you with more details about our shared commitments and protocols specific to your child's school.



Our [NISD Community Start Smart Playbook 2020-2021](#) is the district reopening plan for school operations that has been developed around four major areas:

## **Communication**

*Reopening information for staff and families*

## **Prevention**

*Required practices to prevent the virus from entering the school*

## **Mitigation**

*Recommended and required practices to reduce the likely spread inside the school*

## **Response**

*Required practices to respond to a lab-confirmed case in a school*

Our campus reopening plan for school operations will focus additional campus specific information around communication, prevention, and mitigation.



# Communicate

*Reopening information for staff and families*

## Student Priorities

### Getting Ready for School Safely

- Before I come to school, I will check my temperature and assess my symptoms; if I have a fever of 100.0 or higher, or any COVID-19 symptoms, or if I have been in direct contact with someone who has COVID-19, I will stay home and contact my medical provider.
- When waiting for the bus, I will practice social distancing and wear my face covering.
- I will use hand sanitizer as I board the bus, and on the bus, I will wear my face coverings and sit as directed by the bus driver. My bus will be cleaned nightly.
- If I ride in a car to school, my parent or guardian will drop me off in the car rider area; parents will not be able to walk me to my classroom or to the cafeteria.
- If I ride my bike or walk to school, I will enter the school at the designated entry point with my face coverings on.

### Safety at School

- I will be screened weekly or daily per district safety plan for symptoms of COVID-19.
- When I arrive at school, I will wear my face covering and follow directions given by teachers and staff.
- I will bring my own water bottle(s) to school because drinking fountains will be closed. Where available, refillable water stations may be used to refill water bottles.
- When I am in the classroom, hallways and other common areas, I will wear my face covering and practice social distancing.
- Headphones, keyboards and mice at computer stations will be sanitized between student use, and I will use hand sanitizer before and after I complete my computer tasks. Seating at desks, tables, and computer stations will be spaced 6 feet apart to the extent physically possible.
- I will wash my hands frequently or use hand sanitizer throughout the day.
- When I am changing classes or going to a special area class, I will wear my face covering and practice social distancing. I will follow one-directional signs in hallways and on stairways where it applies.
- In the cafeteria, I will wear my face coverings when waiting in line for food, and I will practice social distancing. Before picking up my food, I will use hand sanitizer. Tables will face in one direction, and chairs will be spaced at least 6 feet apart to the extent physically possible.



- I may remove my mask while eating but will put my mask back on before leaving the table.
- Access to campuses will be limited to students and staff members only.

### **Learning Priorities (Virtual Learners)**

- From home, I will log into the Learning Management System, Schoology, daily to engage in direct instruction, instructional support, and intervention both synchronously (real-time) and asynchronously (independent).

### **Learning Priorities (In-Person Learners)**

- Within the classroom, I will engage in direct instruction, instructional support, and intervention through face to face interaction.

### **Learning Priorities (All Students)**

- I will follow the designated daily schedule issued by the campus.
- I will complete and submit assignments and assessments.
- I will follow classroom guidelines.
- I will comply with attendance requirements.
- I will participate in intervention and enrichment as needed to address learning needs.
- I will reach out to a trusted adult for academic or emotional support.
- I understand some participation (in-person) will be required for selected courses at the secondary level, such as Career and Technical Education (CTE), fine arts, athletics.

### **Parents and Student Priorities**

#### **Safety Procedures for Everyone**

- Field trips will be limited to virtual learning opportunities aligned to the Texas Essential Knowledge & Skills (TEKS).
- Pep rallies, assemblies, and other special events will also be virtual.
- If any additional furniture does not allow for distancing of desks, tables and chairs so students are spaced 6 feet apart to the extent physically possible, it will be removed.
- Students in grades PreK - Grade 5 will remain with their classmates all day; elementary teachers who departmentalize core content areas will travel to the class.
- Visitors are restricted to essential business only such as scheduled appointments, illness of child, or family emergencies.
- ARDs, 504 meetings, and parent conferences are encouraged to be held virtually. If a meeting or conference can only be held in person, social distancing and mask



guidelines are to be followed with minimal in person participants. Some participants may participate remotely.

- Any student or staff member traveling internationally or on cruise ships will be expected to self-quarantine for 14 days upon return to the United States, based on federal and state executive orders. Students will be provided an opportunity to continue learning during the quarantine period through virtual learning.
- The school nurse will have a designated isolation area in the event that a child or a staff member comes to school and presents COVID-19 symptoms.
- Parents will be contacted to pick ill students up immediately. Contact tracing will be used to identify students or staff members who may need to self quarantine for 14 days. Students will transition to virtual learning during the self quarantine period using the Schoology platform.
- All buildings and work spaces will be cleaned thoroughly throughout the day.

### **Parent Commitments for Virtual Learning**

- I will ensure my student follows assigned schedule and attends classes to meet attendance requirements.
- I will support my student with Schoology by participating in district-offered training.
- I will maintain communication with my student's teachers to receive feedback on their progress and create a learning partnership.
- I will create a designated learning space, free of distractions.
- I will check out an electronic device from the district, if needed.
- I will ensure there is adequate internet in the household, or seek assistance from the district.
- I will ensure my student has required school supplies necessary for learning.
- I will set up a Home Access Center (HAC) account to monitor grades and progress.
- I understand some participation (in-person) will be required for selected courses at the secondary level, such as Career and Technical Education (CTE), fine arts, athletics.
- I understand enrollment in virtual learning is a nine week commitment with the option of continuing for the full year.

### **Specific Rayburn Communication Plans**

#### **AM/PM Procedures with Students**

- A Schoology video will be played during the first week back from school to show arrival and dismissal procedures for students.
- Parents will also receive the same information during open house and the first week of school.

#### **Classroom Setup with Students**

- Visual aids to reflect social distancing seating in the classroom, classroom supplies etc...



- During the first week of school, teachers will review classroom protocol with their students.

**Conference Planning and PLC with Students**

- Visual reminders for PLC norms including safety norms and social distancing protocols at meetings and during planning time.

**Lunch/Work Areas with Students**

- Schoology presentation for students on lunch/cafeteria behaviors and procedures.
- Signs posted throughout the cafeteria as reminders for lunch safety.
- Posted safety signs in faculty common areas.
- Signs posted as reminders for safety guidelines.

Rayburn Middle School

**2020-2021 Bell Schedule**

**1st 8:40 - 9:25**

Announcements 9:30

**2nd 9:30 - 10:20**

**3rd 10:25 - 11:10**

A Lunch (6)	B Lunch (6&7)	C Lunch (7)	D Lunch (7&8)
<b>A Lunch 11:15 - 11:45</b>	4th 11:15 - 12:00	4th 11:15 - 12:00	4th 11:15 - 12:00
4th 11:50 - 12:35	<b>B Lunch 12:05 - 12:35</b>	5th 12:05 - 12:50	5th 12:05 - 12:50
5th 12:40 - 1:25	5th 12:40 - 1:25	<b>C Lunch 12:55 - 1:25</b>	6th 12:55 - 1:40
6th 1:30 - 2:15	6th 1:30 - 2:15	6th 1:30 - 2:15	<b>D Lunch 1:45 - 2:15</b>



7th 2:20 - 3:05  
8th 3:10 - 4:05

## **Prevention**

*Required practices to prevent the virus from entering the school*

### **Staff & Student Health and Safety**

This is a supplement to the [NISD Community Playbook](#) that outlines district wide safety and instructional guidelines. This Campus Playbook is intended to provide you with more details about our shared commitments and protocols specific to your child's school.

### **Student Screening**

All students at our school must complete a Student Screening Questionnaire before they come to school.

### **Physical Barriers and Guides**

Our campus has plexiglass barriers where staff will interact with visitors, cafeteria and other office areas where no social distancing can be practiced. Visual cues, signage, and barriers will be used to direct traffic flow and demonstrate social distancing.

### **Classroom Setup with Students**

- Use plexiglass during instruction and while working with students.
- Dismiss students by rows to avoid a rush of students exiting the classroom.
- Provide supplies and materials for students at their desks. Assign students their own technology device and keep in the classroom. Clean and sanitize after each class ends.
- Provide supplies and materials for students at their desks. Assign students their own technology device and keep in the classroom. Clean and sanitize after each class ends.
- Desks will be 6 feet apart in rows. Classroom sizes will be limited to the health occupancy regulations.
- Students without supplies will pick up their Ziploc bag of supplies upon entering the classroom and go to their assigned seats. Students will sanitize their hands at their desks. Teachers will dismiss students by rows. Students will return their supplies as they leave the classroom. Teacher will clean desks, and any other supplies/technology before the next class begins. Students with personal supplies will utilize only their own.

### **Conference Planning and PLC with Students**



- Meetings will be held with social distancing and safety protocols.

## **Student Arrival**

Our campus has developed specific plans and procedures to provide multiple entries for walkers, bike riders, parent drop-off, and bus riders.

### **AM procedures with Students**

- Teachers, admin, and staff will be on duty in the mornings, monitoring students in the bus loop and in front of the school upon arrival. They will ensure that all students are wearing masks. If a student needs a mask, they will be given one.
- Students will adhere to social distancing guidelines in pathways and waiting areas
- Upon arrival to campus students will be directed to their assigned waiting areas or the cafeteria for breakfast. Ensure all students are wearing masks; provide masks for those needing one. Students may take their breakfast to their first period classroom to avoid overcrowding in the cafeteria.
- Students who wish to get breakfast may go to the cafeteria and will follow safety protocol while in the cafeteria. Student may also be allowed to eat breakfast in their first period classes to minimize student congestion in the cafeteria
- No morning tutoring to ensure maximum amount of faculty and staff for student monitoring. Teachers will offer tutoring times and sessions virtually to their students.
- Students will be spaced 6 feet apart in waiting areas in accordance with social distancing guidelines. In good weather, students may be allowed to wait outdoors to lessen the amount of students in the building.

## **Student Dismissal**

Campus procedures for dismissal include staggering the groups of walkers, car riders, bus riders, and daycare students to help manage student movement in the building and decrease the risk of potential crowding outside at dismissal time.

### **PM procedures with Students**

- Faculty and staff will be on duty both in the bus loop and in the front of the school to monitor and enforce social distancing guidelines and safety protocol as students leave campus for the day.
- Students will be released in staggered fashion to minimize student traffic. Walkers will be released first. Parent pickups will be released last.
- Bus numbers will be called over the intercom for students, and they will then be released to get on their bus

## **Parent Drop-Off and Pick-Up**

Follow the campus-designed guidance for drop-off and pick-up of students.





Parents will drive through the upper loop to pick up their students. No loitering will be permitted. It is recommended that the parent and student communicate as to the location, time, car, etc. for pickup. Students should go to the car, enter the vehicle, and leave in an expedited fashion.

## **Mitigation**

*Recommended and required practices to reduce the likely spread inside the school*

### **Visitors**

For the 2020-2021 school year additional safety precautions will be implemented to meet the CDC and TEA guidelines for COVID-19. Campus visitors will be limited to essential business only (scheduled appointment, illness of a child and/or family emergency). All individuals entering the building will be required to wear a face covering and will be subject to screening by way of a symptom screening form. Parents will not be allowed to eat breakfast or lunch with their child due to space and social distancing guidelines.

### **Meals**

Campus procedures will be updated below before in-person learning begins.

- No food deliveries will be accepted at the campus for adults or students.
- Food or other items including non-edibles may not be distributed to classmates.

### **Lunch/Work Areas with Students**

- One way in and one way out of the cafeteria.
- Hallways will have a centerline. Students will always walk on the right side to lessen congestion.
- Signs posted as reminders of campus safety protocols for the cafeteria.
- Students will follow social distancing guidelines (tape will be placed to serve as markers)
- Trashcans will be brought to students at their tables to ensure minimal amount of traffic
- Lunches will be prepackaged “grab and go”. Students will eat in the cafeteria or in their classroom dependent on regulations and population.



## **Response**

*Required practices to respond to a lab-confirmed case in the school*

There are no campus specific procedures in this area. Please view the [NISD Community Start Smart Playbook](#) for uniform district wide procedures.



Nuestro libro de jugadas inteligente Community Start de NISD 2020-2021 es el plan de reapertura del distrito para las operaciones escolares que se ha desarrollado en torno a cuatro áreas principales:

### **Comunicación**

Reapertura de información para el personal y las familias

### **Prevención**


Prácticas requeridas para evitar que el virus ingrese a la escuela

### **Mitigación**

Prácticas recomendadas y requeridas para reducir la probable propagación dentro de la escuela

### **Respuesta**

Prácticas requeridas para responder a un caso confirmado por laboratorio en una escuela



Nuestro plan de reapertura del campus para las operaciones escolares se centrará en información adicional específica del campus en torno a la comunicación, la prevención y la mitigación.

## **Comunicar**

Reapertura de información para el personal y las familias

### **Prioridades estudiantiles**

#### **Preparándose para la escuela de forma segura**

Antes de venir a la escuela, controlaré mi temperatura y evaluaré mis síntomas; Si tengo fiebre de 100.0 o más, o cualquier síntoma de COVID-19, o si he estado en contacto directo con alguien que tiene COVID-19, me quedaré en casa y me comunicaré con mi proveedor médico.

Cuando espero el autobús, practicaré el distanciamiento social y me cubriré la cara.

Usaré desinfectante de manos al abordar el autobús, y en el autobús, usaré mi cubierta facial y me sentaré como lo indique el conductor del autobús. Mi autobús se limpiará todas las noches.

Si voy en automóvil a la escuela, mi padre o tutor me dejará en el área de pasajeros del automóvil; los padres no podrán acompañarme a mi salón de clases ni a la cafetería.

Si voy en bicicleta o camino a la escuela, entraré a la escuela en el punto de entrada designado con mi rostro cubierto.

#### **Seguridad en la escuela**

Se me examinará semanalmente o diariamente según el plan de seguridad del distrito para detectar síntomas de COVID-19.



- Cuando llegue a la escuela, me cubriré la cara y seguiré las instrucciones dadas por los maestros y el personal.
- Traeré mis propias botellas de agua a la escuela porque los bebederos estarán cerrados. Cuando estén disponibles, se pueden usar estaciones de agua recargables para rellenar botellas de agua.
- Cuando estoy en el aula, los pasillos y otras áreas comunes, me cubriré la cara y practicaré el distanciamiento social.
- Los auriculares, teclados y ratones en las estaciones de computadora se desinfectarán entre el uso de los estudiantes, y usaré desinfectante de manos antes y después de completar mis tareas de computadora. Los asientos en los escritorios, mesas y estaciones de computadoras estarán espaciados a 6 pies de distancia en la medida de lo posible físicamente.
- Me lavaré las manos con frecuencia o usaré desinfectante para manos durante el día.
- Cuando cambie de clase o vaya a una clase de área especial, me cubriré la cara y practicaré el distanciamiento social. Seguiré las señales unidireccionales en los pasillos y escaleras donde corresponda.
- En la cafetería, me cubriré la cara cuando espere en la fila para recibir comida y practicaré el distanciamiento social. Antes de recoger mi comida, usaré desinfectante para manos. Las mesas estarán orientadas en una dirección y las sillas estarán espaciadas por lo menos a 6 pies de distancia en la medida de lo posible físicamente.
- Puedo quitarme la mascarilla mientras como, pero me la volveré a poner antes de levantarme de la mesa.
- El acceso a los campus estará limitado únicamente a estudiantes y miembros del personal.



### **Prioridades de aprendizaje (alumnos virtuales)**

Desde casa, ingresaré al Learning Management System, Schoology, todos los días para participar en la instrucción directa, el apoyo educativo y la intervención tanto de forma sincrónica (en tiempo real) como asincrónica (independiente).

### **Prioridades de aprendizaje (estudiantes presenciales)**

Dentro del salón de clases, participaré en la instrucción directa, el apoyo educativo y la intervención a través de la interacción cara a cara.

### **Prioridades de aprendizaje (todos los estudiantes)**

Seguiré el horario diario designado emitido por el campus.

Completaré y enviaré tareas y evaluaciones.

Seguiré las pautas del salón de clases.

Cumpliré con los requisitos de asistencia.

Participaré en la intervención y el enriquecimiento según sea necesario para abordar las necesidades de aprendizaje.

Me comunicaré con un adulto de confianza para obtener apoyo académico o emocional.

Entiendo que se requerirá cierta participación (en persona) para cursos seleccionados en el nivel secundario, como Educación Profesional y Técnica (CTE), bellas artes, atletismo.

### **Prioridades de padres y estudiantes**

#### **Procedimientos de seguridad para todos**

Las excursiones se limitarán a oportunidades de aprendizaje virtual alineadas con los conocimientos y habilidades esenciales de Texas (TEKS).

Los mítines, asambleas y otros eventos especiales de Pep también serán virtuales.  Si algún mueble adicional no permite la distancia de escritorios, mesas y sillas para que los estudiantes estén espaciados a 6 pies de distancia en la medida de lo posible físicamente, se quitará.



- Los estudiantes en los grados PreK - Grado 5 permanecerán con sus compañeros de clase todo el día; Los maestros de primaria que departamentalizan áreas de contenido básico viajarán a la clase.
- Los visitantes están restringidos a asuntos esenciales únicamente, como citas programadas, enfermedad del niño o emergencias familiares.
- Se anima a que las ARD, las reuniones 504 y las conferencias de padres se realicen de manera virtual. Si una reunión o conferencia solo se puede llevar a cabo en persona, se deben seguir las pautas de distanciamiento social y máscara con un mínimo de participantes en persona. Algunos participantes pueden participar de forma remota. Se espera que cualquier estudiante o miembro del personal que viaje internacionalmente o en cruceros se ponga en cuarentena durante 14 días al regresar a los Estados Unidos, según Órdenes ejecutivas federales y estatales. Los estudiantes tendrán la oportunidad de continuar aprendiendo durante el período de cuarentena a través del aprendizaje virtual.
- La enfermera de la escuela tendrá un área de aislamiento designada en caso de que un niño o un miembro del personal llegue a la escuela y presente síntomas de COVID-19.
- Se contactará a los padres para que recojan a los estudiantes enfermos de inmediato. El rastreo de contactos se utilizará para identificar a los estudiantes o miembros del personal que puedan necesitar auto cuarentena durante 14 días. Los estudiantes harán la transición al aprendizaje virtual durante el período de auto cuarentena utilizando la plataforma de Schoology.
- Todos los edificios y espacios de trabajo se limpiarán a fondo durante el día.

### **Compromisos de los padres para el aprendizaje virtual**

- Me aseguraré de que mi estudiante siga el horario asignado y asista a clases para cumplir con los requisitos de asistencia.



- Apoyaré a mi estudiante con Schoology al participar en la capacitación ofrecida por el distrito.
- Mantendré comunicación con los maestros de mi estudiante para recibir comentarios sobre su progreso y crear una asociación de aprendizaje.
- Crearé un espacio de aprendizaje designado, libre de distracciones.
- Sacaré un dispositivo electrónico del distrito, si es necesario.
- Me aseguraré de que haya Internet adecuado en el hogar o buscaré ayuda del distrito.
- Me aseguraré de que mi estudiante tenga los útiles escolares necesarios para el aprendizaje.
- Estableceré una cuenta de Home Access Center (HAC) para monitorear las calificaciones y el progreso.
- Entiendo que se requerirá cierta participación (en persona) para cursos seleccionados en el nivel secundario, como Educación Profesional y Técnica (CTE), bellas artes, atletismo.
- Entiendo que la inscripción en el aprendizaje virtual es un compromiso de nueve semanas con la opción de continuar durante todo el año.

### **Planes de comunicación específicos de Rayburn**

#### **Procedimientos AM / PM con estudiantes**

- Se reproducirá un video de Schoology durante la primera semana de regreso de la escuela para mostrar los procedimientos de llegada y salida de los estudiantes.
- Los padres también recibirán la misma información durante la jornada de puertas abiertas y la primera semana de clases.

#### **Configuración del aula con estudiantes**

- Ayudas visuales para reflejar el distanciamiento social de los asientos en el aula, los útiles del aula, etc.





- Durante la primera semana de clases, los maestros revisarán el protocolo del salón de clases con sus estudiantes.

### **Planificación de conferencias y PLC con estudiantes**

- Recordatorios visuales para las normas de PLC, incluidas las normas de seguridad y los protocolos de distanciamiento social en las reuniones y durante el tiempo de planificación.

### **Áreas de almuerzo / trabajo con estudiantes**

- Presentación de Schoology para estudiantes sobre comportamientos y procedimientos durante el almuerzo / cafetería.
- Letreros colocados en toda la cafetería como recordatorios de seguridad durante el almuerzo.
- Colocar letreros de seguridad en las áreas comunes de la facultad.
- Letreros colocados como recordatorios de las pautas de seguridad.



Rayburn Middle School

# 2020-2021 Bell Schedule

1st 8:40 - 9:25

Announcements 9:30

2nd 9:30 - 10:20

3rd 10:25 - 11:10

A Lunch (6)	B Lunch (6&7)	C Lunch (7)	D Lunch (7&8)
<b>A Lunch 11:15 - 11:45</b>	4th 11:15 - 12:00	4th 11:15 - 12:00	4th 11:15 - 12:00
4th 11:50 - 12:35	<b>B Lunch 12:05 - 12:35</b>	5th 12:05 - 12:50	5th 12:05 - 12:50
5th 12:40 - 1:25	5th 12:40 - 1:25	<b>C Lunch 12:55 - 1:25</b>	6th 12:55 - 1:40
6th 1:30 - 2:15	6th 1:30 - 2:15	6th 1:30 - 2:15	<b>D Lunch 1:45 - 2:15</b>



7th 2:20 - 3:05

8th 3:10 - 4:05

## **Prevención**

Prácticas requeridas para evitar que el virus ingrese a la escuela

### **Salud y seguridad del personal y los estudiantes**

Este es un suplemento del Manual de estrategias de la comunidad de NISD que describe las pautas de instrucción y seguridad en todo el distrito. Este Manual del campus tiene como objetivo brindarle más detalles sobre nuestros compromisos y protocolos compartidos específicos de la escuela de su hijo.

### **Evaluación de estudiantes**

Todos los estudiantes de nuestra escuela deben completar un Cuestionario de evaluación del estudiante antes de venir a la escuela.

### **Barreras físicas y guías**

Nuestro campus tiene barreras de plexiglás donde el personal interactuará con los visitantes, la cafetería y otras áreas de oficinas donde no se puede practicar el distanciamiento social. Se utilizarán señales visuales, señalización y barreras para dirigir el flujo del tráfico y demostrar el distanciamiento social.

### **Configuración del aula con estudiantes**



- Use plexiglás durante la instrucción y mientras trabaja con los estudiantes.
- Despida a los estudiantes por filas para evitar una avalancha de estudiantes saliendo del aula.
- Proporcionar útiles y materiales a los estudiantes en sus escritorios. Asigne a los estudiantes su propio dispositivo tecnológico y manténgalo en el aula. Limpiar y desinfectar después de que termine cada clase.
- Proporcionar útiles y materiales a los estudiantes en sus escritorios. Asigne a los estudiantes su propio dispositivo tecnológico y manténgalo en el aula. Limpiar y desinfectar después de que termine cada clase.
- Los escritorios estarán separados por 6 pies en filas. El tamaño de las aulas se limitará a las normas de ocupación sanitaria.
- Los estudiantes sin suministros recogerán su bolsa Ziploc de suministros al entrar al salón de clases e irán a sus asientos asignados. Los estudiantes higienizarán sus manos en sus escritorios. Los maestros despedirán a los estudiantes por filas. Los estudiantes devolverán sus útiles cuando salgan del salón de clases. El maestro limpiará los escritorios y cualquier otro material / tecnología antes de que comience la próxima clase. Los estudiantes con suministros personales utilizarán solo los suyos.

### **Planificación de conferencias y PLC con estudiantes**

- Se realizarán encuentros con protocolos de distanciamiento social y seguridad.

### **Llegada del estudiante**

Nuestro campus ha desarrollado planes y procedimientos específicos para proporcionar múltiples entradas para caminantes, ciclistas, padres de familia y pasajeros de autobús.

### **Procedimientos AM con estudiantes**



- Los maestros, la administración y el personal estarán de guardia por las mañanas, monitoreando a los estudiantes en el circuito del autobús y frente a la escuela al llegar. Se asegurarán de que todos los estudiantes usen máscaras. Si un estudiante necesita una máscara, se le dará una.
- Los estudiantes se adherirán a las pautas de distanciamiento social en los caminos y áreas de espera.
- Al llegar al campus, los estudiantes serán dirigidos a sus áreas de espera asignadas o la cafetería para el desayuno. Asegúrese de que todos los estudiantes usen máscaras; proporcione máscaras para quienes las necesiten. Los estudiantes pueden llevar su desayuno al salón de su primer período para evitar el hacinamiento en la cafetería.
- Los estudiantes que deseen desayunar pueden ir a la cafetería y seguirán el protocolo de seguridad mientras estén en la cafetería. También se le puede permitir al estudiante desayunar en su primer período de clases para minimizar la congestión estudiantil en la cafetería.
- No hay tutoría matutina para asegurar la máxima cantidad de profesores y personal para el seguimiento de los estudiantes. Los maestros ofrecerán sesiones y horarios de tutoría virtualmente a sus estudiantes.
- Los estudiantes estarán espaciados a 6 pies de distancia en las áreas de espera de acuerdo con las pautas de distanciamiento social. Cuando hace buen tiempo, se puede permitir que los estudiantes esperen al aire libre para reducir la cantidad de estudiantes en el edificio.

### **Despido del estudiante**

Los procedimientos del campus para la salida incluyen escalonar a los grupos de caminantes, pasajeros en automóvil, pasajeros de autobús y estudiantes de guardería para



ayudar a controlar el movimiento de los estudiantes en el edificio y disminuir el riesgo de aglomeración potencial afuera a la hora de salida.

### **Procedimientos de PM con estudiantes**

- La facultad y el personal estarán de servicio tanto en el circuito del autobús como en el frente de la escuela para monitorear y hacer cumplir las pautas de distanciamiento social y el protocolo de seguridad cuando los estudiantes salgan del campus por el día.
- Los estudiantes saldrán en forma escalonada para minimizar el tráfico de estudiantes. Los andadores serán liberados primero. Las recolecciones de los padres serán las últimas.
- Los números de los autobuses se llamarán por el intercomunicador para los estudiantes, y luego se les permitirá subir al autobús.

### **Dejar y recoger a los padres**

Siga la guía diseñada por el campus para dejar y recoger a los estudiantes.

Los padres conducirán por el circuito superior para recoger a sus estudiantes. No se permitirá holgazanear. Se recomienda que los padres y el estudiante se comuniquen sobre el lugar, la hora, el automóvil, etc. para la recogida. Los estudiantes deben ir al automóvil, ingresar al vehículo y salir de manera acelerada.



## Mitigación

Prácticas recomendadas y requeridas para reducir la probable propagación dentro de la escuela

### Visitantes

Para el año escolar 2020-2021, se implementarán precauciones de seguridad adicionales para cumplir con las pautas de los CDC y TEA para COVID-19. Los visitantes del campus se limitarán a asuntos esenciales únicamente (cita programada, enfermedad de un niño y / o emergencia familiar). Todas las personas que ingresen al edificio deberán usar una cubierta facial y estarán sujetas a una evaluación mediante un formulario de evaluación de síntomas. Los padres no podrán desayunar o almorzar con sus hijos debido a las pautas de distanciamiento social y de espacio.

### Comidas

Los procedimientos del campus se actualizarán a continuación antes de que comience el aprendizaje en persona.

- No se aceptarán entregas de alimentos en el campus para adultos o estudiantes. No se pueden distribuir alimentos u otros artículos, incluidos los no comestibles, a los compañeros de clase.

### Áreas de almuerzo / trabajo con estudiantes

- Una forma de entrada y una salida de la cafetería.
- Los pasillos tendrán una línea central. Los estudiantes siempre caminarán por el lado derecho para disminuir la congestión.
- Letreros colocados como recordatorios de los protocolos de seguridad del campus para la cafetería.
- Los estudiantes seguirán las pautas de distanciamiento social (se colocará cinta para que sirva como marcadores)
- Se llevarán botes de basura a los estudiantes en sus mesas para asegurar una cantidad mínima de tráfico.
- Los almuerzos serán empaquetados “para llevar”. Los estudiantes comerán en la cafetería o en su salón de clases dependiendo de las regulaciones y la población.



### **Respuesta**

Prácticas requeridas para responder a un caso confirmado por laboratorio en la escuela

No existen procedimientos específicos del campus en esta área. Consulte el Manual de estrategias inteligentes de Community Start de NISD para conocer los procedimientos uniformes en todo el distrito.